

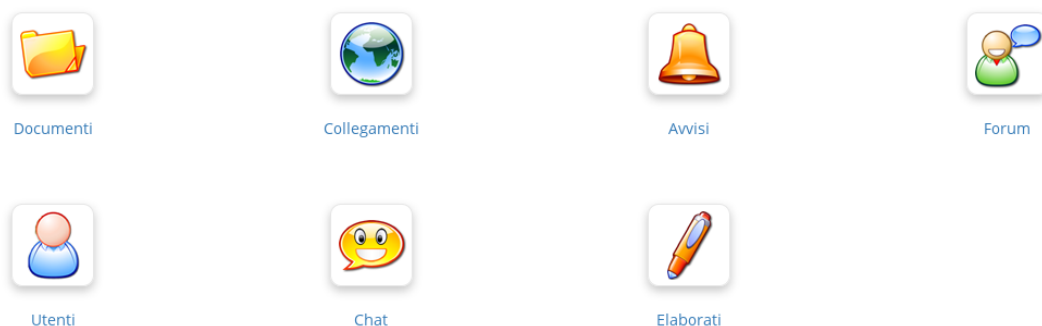
# Mini Guida Utilizzo Campus

## Premessa

In queste poche pagine è possibile trovare una sintetica descrizione degli strumenti di base presenti nella piattaforma di e-learning <https://campus.fuss.bz.it>

Nella piattaforma sono presenti numerosi altri strumenti di supporto all'apprendimento a distanza, quali test, chat e forum e altri, che in questa mini-guida non vengono però descritti.

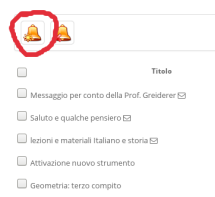
## Strumenti di base



**Figure 1: Elenco strumenti di base**

- **AVVISI:** spazio per le comunicazioni del docente-alunno riguardo cosa/come/dove fare. **Primo elemento** che ogni studente dovrebbe guardare.
- **DOCUMENTI:** spazio per inserire spiegazioni/compiti/altro. Per maggiore comprensione consigliamo di creare una cartella per ogni disciplina, all'interno delle singole cartelle possono essere create altre sotto cartelle. Solo i docenti possono caricare materiale in quest'area.
- **COLLEGAMENTI:** spazio per inserire link verso risorse esterne (videolezioni, test, ecc....) con possibilità di suddividerli in categorie con breve descrizione delle risorse elencate.
- **ELABORATI:** spazio dove gli studenti caricano i lavori svolti. Possibilità del docente di fornire una valutazione e commento sul lavoro svolto. Gli studenti hanno i permessi per vedere solo i loro elaborati.

# Avvisi



**Figure 2: Creare un avviso**

La Fig.3 mostra come compilare un avviso. Ricordarsi di **togliere** la spunta a "Invia l'avviso...". Nel campo descrizione, come prassi per gli strumenti di formazione a distanza, è molto importante fornire indicazioni chiare e precise su quello che l'alunno deve fare.

Aggiungi come avviso

Choose recipients

Invia l'avviso via e-mail ai corsisti o ai gruppi selezionati

\* **Oggetto**

Tag

\* **Descrizione**

1. andate nella sezione "Collegamenti" e trovate link per.....

2. andate nella sezione "Documenti" e dalla cartella "NomeCartella" scaricate il compito/spiegazione/altro denominato "Compito"

3. una volta svolto il compito, andate nella sezione "Elaborati" e caricatelo dentro al cartella "NomeCartella"

body h4 Parole: 40

Aggiungi un allegato  No file selected.

Descrizione del file

Invia a tutti gli utenti in tutte le sessioni di questo corso

Invia una copia agli amministratori risorse umane degli studenti selezionati

Send a copy by email to myself.

\* campo obbligatorio

**Figure 3: Scrivere un avviso**

## Collegamenti

Anche in questo caso consigliamo di creare delle categorie (le varie materie) dove poi inserire in diversi collegamenti.

### Aggiungi un collegamento

\* URL

\* Nome

Descrizione

Categoria

Mostra il collegamento sulla pagina iniziale

Destinazione del collegamento

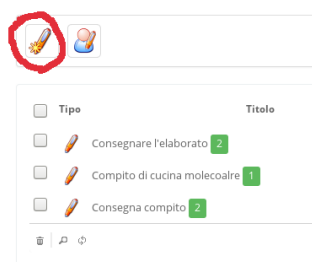
Aggiungi il modo (target) in cui il collegamento sarà visto dalla pagina principale

\* campo obbligatorio

Figure 4: Creazione di un collegamento

## Elaborati

In questa sezione gli studenti caricano i compiti indicati dal docente.



The screenshot shows a user interface for managing assignments. At the top, there are two icons: a pencil and a person, with the pencil icon circled in red. Below this is a table with columns for 'Tipo' and 'Titolo'. The table contains three rows of assignments:

Tipo	Titolo
<input type="checkbox"/>	Consegnare l'elaborato 2
<input type="checkbox"/>	Compito di cucina molecolare 1
<input type="checkbox"/>	Consegna compito 2

At the bottom of the table, there are icons for trash, refresh, and share.

Figure 5: Creare una cartella dove inserire gli elaborati

La figura 6 mostra i campi da compilare. Se il docente desidera fornire una valutazione dell'elaborato deve ricordarsi di cliccare su "Parametri avanzati", indicare il voto massimo (per esempio nella figura 6 viene indicato come voto massimo il 10) e abilitare la valutazione.

Una volta che lo studente ha caricato il proprio elaborato il docente ha la possibilità di entrare nella cartella, scaricare l'elaborato dello studente e cliccare sull'icona "Correggi e valuta" (v. Figura 7).

Una volta cliccato sull'iconcina "Correggi e valuta" si apre una schermata come in Figura 8, dove il docente ha la possibilità di fornire un proprio feedback e, se lo desidera, una valutazione numerica. Può inserire un voto (Punteggio), caricare un elaborato corretto (Correzione) e/o un commento all'elaborato caricato (Commento).

\* Titolo dell'elaborato

Descrizione

Richieditore | HTML | ↶ | ↷ | 🔗 | 🖼️ | 📺

Formato ▾ | Carattere ▾ | Dimensi...

☰ Parametri avanzati

Punteggio numerico inferiore a

Abilita la valutazione

Seleziona Valutazione

Peso assegnato nel registro degli esami

Abilita il termine di consegna

Figure 6: Campi da compilare

## Consegna compito

Descrizione						
Consegnare entro il giorno ..... il compito....						
Nome completo ↑	Titolo	Punteggi	Data	Ruolo	Carica correzione	Azione
test2 test2	comndi_mysql.txt	5.0 / 10 1	35 minutes ago	Modificato ✓	Click o trascina qui un file Wholetthedogout.pdf ✓	
test2 test2	compitoAlunno.txt	0.0 / 10	1 minute ago	Non controllato	Click o trascina qui un file	

Correggi e valuta

**Figure 7: Valutare e correggere l'elaborato.**

## compitoAlunno.txt

**Punteggio**

0

/ 10.00

**Correzione**

Browse...

No file selected.

**Commento**



Stili | Formato | Carattere | Dimensi... | **B** *I* U

**Allegato**

Browse...

No file selected.

Invia mail allo studente

Invia

**Figure 8: Campi da compilare per la valutazione/feedback dell'elaborato.**