PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO – ALTO ADIGE
Istituto comprensivo in lingua italiana
Bolzano IV Oltrisarco
Scuole Primarie e Scuola Secondaria di I grado

AUTONOME PROVINZ BOZEN – SÜDTIROL
Italienischsprachiger Schulsprengel
Bozen IV Oberau Haslach
Grundschulen und Mittelschule

www.icbz4.it - Cod.fisc. 80006460218 - email: ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it - PEC: IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it

Bolzano, 5 maggio 2020

All'attenzione dei docenti
dei collaboratori all'integrazione
della responsabile amministrativa
Rosanna Zancolò

Istituto comprensivo Bolzano 4
LORO SEDI

Linee guida per la didattica a distanza dell'ICBZ4

Con la presente si aggiorna la comunicazione del 2 aprile 2020 contenente le Linee guida per avviare la didattica a distanza nella situazione contingente dell'improvvisa sospensione delle lezioni e delle attività collegiali in presenza.

1. Protocollo ICBZ4

In base a quanto comunicato dal Ministero e dal Sovrintendente, **la semplice assegnazione di compiti non è da considerarsi didattica a distanza**. Terminata la fase iniziale è necessario predisporre l'interazione con gli studenti attraverso strumenti diversi disponibili su piattaforme didattiche e programmare proposte didattiche sintetiche con la proposta di materiali significativi, accompagnati da attività che richiedano la riflessione e l'elaborazione dello studente.
Non è pensabile replicare tempi e modalità della didattica in presenza, tantomeno seguire la programmazione curricolare pianificata all'inizio dell'anno scolastico.

Priorità rispetto agli studenti:

- Stabilire un contatto anche via chat o videoconferenza
- Inviare poco materiale di studio per volta
- Verificare quanti studenti si riescono a raggiungere e qual è il grado di interazione
- Valutare modalità differenziate per comunicare con tutti gli studenti
- Restituire i feedback o gli elaborati in tempi brevi

Nel periodo di sospensione delle lezioni i docenti organizzano e comunicano le attività didattiche a distanza: utilizzando il **registro elettronico per garantire la documentazione delle attività programmate** e realizzate in modalità *online* **e per registrare elementi di valutazione del lavoro degli studenti.**
Si prescrive l'utilizzo della sezione **agenda** del registro elettronico in quanto consente a tutti gli insegnanti di prendere visione della pianificazione settimanale e di **coordinare le proposte evitando il sovraccarico**. Le comunicazioni che accompagnano le assegnazioni di materiali dovranno essere sintetiche e puntuali.
Ai Consigli di Classe/*team* è richiesto di **esplicitare l'organizzazione settimanale delle attività** (es. giorni nei quali vengono assegnate le consegne, calendario di chat e di eventuali video-incontri o video-lezioni) e di comunicarla ai genitori al fine di favorire l'organizzazione familiare e l'autonomia personale degli studenti.

Ai genitori è stato comunicato di consultare regolarmente l'agenda del registro elettronico.

Nella scuola secondaria "E.Fermi" gli interventi di didattica a distanza sono stati pianificati con un orario settimanale. Resta ferma l'indicazione per le famiglie di consultare la sezione agenda del registro elettronico nella quale i docenti comunicano consegne, attività e tipologia delle video-lezioni.

Si invitano i docenti a collaborare tra loro per condividere risorse e materiali utili per la didattica a distanza. Al fine di favorire la condivisione di risorse, materiali e indicazioni l'ICBZ4 ha predisposto il sito www.fuoriclasse.bz.it

Valutazione

La valutazione del lavoro scolastico a distanza degli studenti sarà documentata dagli insegnanti nel **registro elettronico**.
In attesa delle indicazioni ministeriali, la valutazione del lavoro scolastico a distanza sarà espressa dai docenti sulla base di quanto prevede la **valutazione formativa**, tenendo conto della situazione generale di difficoltà, in alcuni casi aggravata dalla carenza di dispositivi. Per questi motivi si chiede che la registrazione dei voti sia accompagnata da annotazioni.

I voti potranno essere assegnati nella **sezione test** (voti in blu). I voti inseriti in questa sezione non sono definitivi e in questo modo potranno essere facilmente differenziati da quelli inseriti prima del 5 marzo 2020.
I commenti sul lavoro effettuato dallo studente potranno essere inseriti nella **sezione annotazioni.**

Si ricorda che, in base a quanto deliberato dal Collegio dei docenti i voti sono stati resi visibili soltanto per i genitori degli studenti della scuola secondaria di primo grado. Tuttavia gli insegnanti della scuola primaria che desiderano comunicare con la famiglia potranno farlo tramite le annotazioni.

2. Strumenti

Registro elettronico (scuola primaria e secondaria)

- **sezione didattica**: in questa sezione gli insegnanti possono caricare testi, documenti e condividere link. Gli studenti possono caricare elaborati.
- **sezione agenda**: in questa sezione gli insegnanti descrivono sinteticamente gli argomenti trattati e le consegne assegnate al fine di garantire la tracciabilità del percorso didattico
- **sezione test:** in questa sezione si potranno inserire i voti delle attività svolte a distanza che in attesa di indicazioni normative si preferisce non considerare definitivi (voti blu)
- **sezione annotazioni:** in questa sezione potranno essere inserire i commenti sul lavoro effettuato dallo studente.

Fuss Campus (scuola secondaria)

L'uso generalizzato della piattaforma FUSS Campus nelle classi della scuola "E. Fermi" è stato promosso grazie a un intenso lavoro di assistenza tra colleghi e con l'organizzazione di incontri di formazione. Si ricorda che l'uso di FUSS Campus garantisce la privacy degli utenti.

- Gli insegnanti possono caricare materiali in documenti creando cartelle relative alla propria disciplina. Gli studenti possono caricare i loro elaborati e svolgere test *on-line*. É attiva la funzione di chat.
- Gli insegnanti sprovvisti di account possono iscriversi direttamente dalla pagina iniziale (disponibile al seguente link https://campus2.fuss.bz.it/) compilando tutti i campi obbligatori. In seguito

potranno segnalare l'avvenuta iscrizione inviando una mail a mauro.sparapani@scuola.alto-adige.it

LearningApps (scuola primaria)

L'uso generalizzato della piattaforma LearningApps nelle classi delle scuole primarie è stato promosso grazie a un intenso lavoro di formazione e di scambio tra insegnanti. Gli utenti accedono alla piattaforma tramite codice. Al fine di garantire la privacy degli studenti nella creazione delle classi si chiede di utilizzare nome e iniziale del cognome.

LearningApps consente di creare esercizi e giochi didattici con modelli già pronti, creare classi o gruppi di studenti, disponibile in più lingue al seguente link - https://learningapps.org/

Videoconferenze e aule virtuali

L'utilizzo di applicazioni per contattare "dal vivo" gli studenti si è reso sempre più necessario con il protrarsi dello stato di emergenza e con la previsione di realizzare interazioni a distanza con scopo didattico.
L'ICBZ4 ha richiesto l'uso di **aule virtuali** a Unibz (progetto lugbz aule su Big Blue Button) alle quali si accede in sicurezza esclusivamente tramite link. Le aule sono in dotazione della scuola e la prenotazione può avvenire:

- per la scuola primaria "G. Rodari" via mail a susanna.addario@scuola.alto-adige.it
- per la scuola primaria "A. Tambosi" via mail a melissa.di-guardo@scuola.alto-adige.it
- per la scuola secondaria "E. Fermi" con prenotazione su registro elettronico la settimana precedente (entro il venerdì)

Per le scuole primarie i team di classe organizzano un calendario settimanale di videoconferenze e chat per ciascuna classe nel quale si possono prevedere 3, massimo 4 videoconferenze a settimana anche con attività per piccoli gruppi.
Per la scuola secondaria sono 5 video-incontri a settimana (1 al giorno). La tipologia delle video-lezioni in ciascuna classe è indicata nell'orario settimanale e specificata ogni settimana nella sezione agenda del registro elettronico.

Lasis

All'inizio dell'emergenza gli insegnanti hanno messo a disposizione delle famiglie e degli studenti il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale per le comunicazioni sulla didattica e per l'eventuale raccolta degli elaborati. Tuttavia si chiede di abbandonare progressivamente questa modalità in favore dell'uso di piattaforme.

Google Suite for Education

Il Collegio dei docenti ha approvato l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education. La Gsuite è una piattaforma *online* che consente l'uso di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione. All'interno della piattaforma è possibile usufruire delle seguenti Google Apps: *Drive*, *Gmail*, *Classroom*, *Sites*, *Youtube* in un ambiente che garantisce la *privacy* degli utenti di istituto.
La Gsuite è attiva. Le utenze di docenti e studenti sono state configurate.
I docenti hanno ricevuto le credenziali per l'accesso all'ambiente.
Per favorire l'uso della Gsuite sono stati organizzati incontri di formazione aperti a tutto il personale dell'ICBZ4 (vedi Piano delle attività di aprile e maggio 2020). Il calendario degli incontri e il materiale di apprendimento saranno disponibili sul sito www.fuoriclasse.bz.it

Gli studenti non hanno ancora ricevuto le credenziali per l'accesso all'ambiente. Si prevede la consegna generalizzata delle credenziali di accesso agli studenti per l'attivazione delle funzionalità principali della piattaforma Gsuite a partire da settembre 2020.

Questa scelta deriva dalle seguenti considerazioni:

- docenti e studenti hanno raggiunto modalità di lavoro stabili e organizzate, dopo settimane di intenso lavoro necessario per individuare e diffondere l'uso di strumenti digitali per attivare la didattica a distanza;
- le attività didattiche dell'anno scolastico 2019-20 sono prossime al termine;
- il Collegio dei docenti dell'ICBZ4 sta ultimando la formazione per l'uso della piattaforma Gsuite.

Ciononostante i Consigli di classe/team che desiderano iniziare attività per le quali è previsto l'uso della Gsuite entro l'anno scolastico 2019-20, dopo aver valutato attentamente la situazione della loro classe, potranno farne richiesta inviando una mail alla Dirigente scolastica.

Distinti saluti

La dirigente scolastica
dott.ssa Susanna Addario

Firmato digitalmente da:Susanna Addario
Data:05/05/2020 10:45:30